

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ «Серго-Ивановская основная
школа»
протокол № 1 от 31.08.2021г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МБОУ

Серго-Ивановская

приказ № 40

В.Н. Тимофеева

от 31.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального общеобразовательного учреждения «Серго-Ивановская основная школа» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273—ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации.
- 1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Педагогического совета образовательного учреждения (далее по тексту - Педагогический совет).
- 1.3 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Школы, включая внешних совместителей.
- 1.4 Педагогический совет собирается в соответствии с Планом работы Школы, но не реже четырех раз в год.
Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.
- 1.5 Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Школы и за него проголосовало более половины присутствующих на заседании педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.
- 1.6 Председатель и секретарь Педагогического совета избирается квалифицированным большинством голосов.
- 1.7 Ход заседаний Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе.
- 1.8 Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

2. Задачи педагогического совета

- 2.1. Задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики в области образования;
 - определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ОО;
 - разработка локальных актов ОО, регламентирующих образовательную деятельность;
 - разработка основной образовательной программы ОО;
 - внедрение в практику работы ОО достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ОО.

3. Компетенции педагогического совета

- рассматривает проекты локальных нормативных актов Школы по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности;
- вносит предложения по изменениям Устава Школы;
- анализирует и оценивает соответствие образовательной деятельности Школы Федеральным государственным образовательным стандартам по результатам

текущего контроля успеваемости обучающихся, а также по результатам промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся;

- рассматривает учебный план Школы, образовательные программы Школы, а также вносимые в них изменения;
 - определяет список учебников в соответствии с утвержденными Федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
 - рассматривает календарный учебный график работы;
 - определяет формы промежуточной аттестации обучающихся;
 - принимает решение о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы в следующий класс, об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность;
 - принимает решение о допуске обучающихся 9—х к государственной итоговой аттестации;
 - принимает решение о выдаче документов об образовании и отчислении обучающихся при получении основного общего образования;
 - принимает решение о награждении обучающихся за успехи в обучении, активное участие и достижения в общественной, спортивной, культурной и другой жизни Школы;
 - ходатайствует о поощрении педагогических работников, о представлении кандидатур для присвоения почётных званий, награждения.
- Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ОО;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя ОО.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- приглашать работников ОО, не являющихся членами Педагогического совета; граждан, выполняющих работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных Образовательным учреждением; обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, при наличии согласия председателя Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год.

Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться малые Педагогические советы.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем педсовета является, как правило, директор ОО.

5.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.5. Предсовет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы.

Протоколы предсоветов подписываются председателем и секретарем.

5.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ОО.

5.7. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ОО.

5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.

5.7. Решение педагогического совета принимается простым большинством голосов, открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на директоре ОО. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими коллегиальными органами управления ОО.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ОО:

- общим собранием работников образовательной организации и управляющим советом (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников образовательной организации и управляющего совета);
- представляет на ознакомление общему собранию ОО материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания ОО.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Делопроизводство

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Ответственность за делопроизводство Педагогического совета возлагается на секретаря педагогического совета.