

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ «Серго-Ивановская основная
школа»
протокол № 1 от 31.08.2021г.



В.Н. Тимофеева

приказ № 40 от 31.08.2021 г.

о порядке приёма, перевода и отчисления воспитанников

МБОУ «Серго-Ивановская основная школа» дошкольная группа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности (далее Порядок) определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода несовершеннолетнего обучающегося (далее – воспитанника) из Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Серго-Ивановская основная школа» дошкольная группа (далее – исходное ОУ) осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее - принимающее ОУ) в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности исходного ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;

- уставом ОУ;

1.3. В случае смены регистрации ребенка по месту жительства или места жительства в пределах муниципального образования Гагаринский район, при наличии свободных мест допускается перевод ребенка из одного ОУ в другое по инициативе родителей (законных представителей). Перевод осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком.

1.4. Учредитель исходного ОУ и (или) уполномоченный им орган управления исходного ОУ (далее – учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) родители (законные представители):

- осуществляют выбор принимающего ОУ;

- обращаются в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанников и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной образовательной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

- обращаются в исходную образовательную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую образовательную организацию (приложение № 1). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающего ОУ.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об

отчислении в порядке перевода исходного ОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего ОУ.

2.4. Исходное ОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающее ОУ в связи с переводом из исходного ОУ не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее ОУ вместе с заявлением о приеме его в указанное ОУ в порядке перевода из исходного ОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.7. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования родителями (законными представителями) выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. После приема заявления и личного дела принимающее ОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о приеме в порядке перевода.

2.9. Принимающее ОУ при зачислении воспитанника, отчисленного из исходного ОУ, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода уведомляет исходное ОУ о номере и дате приказа о приеме воспитанника в принимающее ОУ.

3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулировании лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходного ОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающее ОУ либо перечень принимающих ОУ, в которое(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходное ОУ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходного ОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод детей в принимающее ОУ.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходного ОУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Исходное ОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию о ОУ, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходного ОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на их перевод в принимающее ОУ. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего ОУ, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходное ОУ издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее ОУ с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного ОУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.5. В принимающем ОУ на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о приёме в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Заключительные положения

4.1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется 01 сентября текущего года на основании приказа директора. Приказ в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОУ.

4.2. Данный порядок действителен до внесения в него существенных изменений.