План ВСОКО на 2024– 2025 учебный год

Утверждаю

Наумова В.Н. 

**Приказ № 43 от 30.08.2024г**

**Цели ВСОКО:**

* создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в школе, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;
* получение объективной информации о состоянии качества образования в школе, тенденциях его изменений и причинах, влияющих на его уровень;
* определение результативности образовательного процесса, эффективности учебных программ, их соответствия нормам и требованиям стандартов, оценка реализации инновационных введений;
* повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием;
* обеспечение единого образовательного пространства;
* поддержание устойчивого развития образовательной системы;
* принятие обоснованных и своевременных управленческих решений.

**Задачи ВСОКО:**

* создать единые критерии качества образования и подходы к его измерению;
* сформировать систему аналитических показателей, позволяющую эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
* оценить уровень индивидуальных образовательных достижений, учащихся для их итоговой аттестации;
* оценить состояние и эффективность деятельности учителя;
* оценить качество образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;
* выявить факторы, влияющие на качество образования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Направление** | **Содержание** | **Ответственные** | **Результат** |
| **Сентябрь** | Реализация прав детей на получение общегообразования | **Обеспеченность программами и учебниками.** Анализ обеспечения учебниками, программами, выявление проблем. | Зам. директора Руководитель МОБиблиотекарь | Обсуждение на МО |
| Контроль за сохранением здоровья обучающихся | Соблюдение санитарных правил в кабинетах. | Администрация | Совещание придиректоре школы |
| Профилактика заболеваний. Проверка на наличие и качество взаимодействия классных руководителей с родителями, обучающимися, наличиевсеобуча родителей, индивидуальной работы | Зам. директора  | Собеседование |
| Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общегообразования. | **Мониторинг результатов качества знаний обучающихся за 2023-2024 учебный год** | Зам. директора  | Обсуждение на МО  |
| Выявление уровня подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы начального и основного общего образования. | Зам. директора  | Анализ. |
| **Сентябрь** |  | **Посещение уроков.** Соблюдение преемственности начальной, основной школы | Зам. директора Руководители ШМО | Карты анализа |
| **Организация входного контроля по русскому языку и математике в 4-9 классах.** Проверка соответствия ФГОС.Анализ уровня сформированности предметных результатов и УУД обучающихся на начало учебного года. | Зам. директора  | **Аналитическая справка**Совещание придиректоре |
| Контроль за школьной документацией | **Проверка рабочих программа учебных курсов и внеурочной деятельности.** Анализ качества составления рабочих программ | Зам. директора  | **Справка** Совещание придиректоре |
| **Проверка личных дел обучающихся и алфавитной книги.**Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями и алфавитной книги секретарём школы. Сверка списочного состава обучающихся | Зам. директора  | Совещание при директоре |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Проверка электронных классных журналов на начало года.** | Зам. директора  | **Аналитическая справка** Совещание придиректоре |
| Условия и порядок использования сети Интернет | Мониторинг сетевых подключенийМониторинг функционирования системы фильтрации контента. | Зам директора  | Административная планёрка |
| Профессиональнаядеятельность учителя | **Мониторинг по итогам повышения квалификации****педагогических работников на 2024-2025 учебный год.** Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию. | Зам. директора  | План-график |
| **Аттестация педагогов**. Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих пройти аттестацию. | Руководитель МО | План-график |
| Качество условий, обеспечивающихобразовательную деятельность | Организация работы системы наставничества по моделям «Учитель – учитель», «Ученик – ученик»,«Ученик – учитель» в соответствиис программой наставничества. | Директор, заместительдиректора  | Программа наставничества |
| **Сентябрь** | Контроль за работой по подготовке к ГИА | Планирование работы МО по подготовке к ГИА. Включение в план работы МО мероприятий по подготовке к ГИА. | Руководители МО | План УВР |
| Организация работы классных руководителей собучающимися по определению экзаменов по выбору и по форме сдачи. Контроль за реализацией содержанияобразования согласно Госстандарту | Зам. директора  | Обсуждение придиректоре |
| Организация работы классных руководителей по созданию базы данных обучающихся (ксерокопии паспорта, СНИЛС, предварительное заявление на выбор предметов ГИА) | Зам. директора Классные руководители 9 класса | Отчёт |
| Контроль за подготовкой к ГИА | Составление плана подготовки обучающихся 9-ого класса к итоговому собеседованию. | Зам. директора  | Проверка рабочихпрограмм, журналов |
| Подготовка обучающихся 9 класса к ГИА. Планирование работы учителей-предметников по подготовке к ГИА | Зам. директора  | Совещание придиректоре |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей | **Проверка планов воспитательной работы.** Соответствие содержания планов работы классных руководителейвозрастным особенностям обучающихся; анализактуальности поставленных задач и соотнесение их сзадачами школы; изучение умения классных руководителей анализировать собственную работу с классом. | Зам. директора  | Справка Совещание придиректоре |
| Формирование банка данных социального паспорта школы, выявление неблагополучных семей. | Зам. директора  | Справка Совещание при директоре |
| **Работа с детьми, состоящими на внутришкольном учёте с обучающимися из неблагополучных семей.** Формирование банка данных обучающихся «группы риска», определение их занятости в кружках и секциях. | Зам. директора Классные руководители | СправкаЗаседание Совета профилактики |
| **Сентябрь** |  | **Одарённые дети.** Выявление одарённых детей (банк данных) | Классные руководители | Банк данных |
| **Выполнение режима школы.** Посещаемость занятий обучающимися. | Зам. директора Классные руководители | Административная планёрка |
| Создание условий для сохранения здоровья | **Организация горячего питания.** Охват горячим питанием. Своевременная организация питания обучающихся,оформление документов на питание | Директор Ответственный по питанию | Планёрка администрации |
| **Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций.** Оценка овладениешкольниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций. | Директор. Учитель ОБЖ | Тренировочная эвакуация |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг состояния предметных УУД по физической культуре во 2-9 классах, по ИЗО во 2-7 классах, по музыке во 2-8 классах, по ОБЖ в 8-9 классах | Зам. директора  | Аналитическая справка |
| Материально-техническое обеспечение | **Наличие, расширение и обновление парка мультимедийной техники.** | Директор | Информация |
| Реализация прав детей на получение общегообразования | Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками.**Проведение школьного этапа ВОШ** | Руководители МО | Рассмотрение вопроса назаседаниях МО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Октябрь** | Создание условий для сохранения здоровья | **Мониторинг организации питания обучающихся** | Зам. директора  отв. за питание,классные руководители | Аналитическаясправка |
| **Проверка проведения учителями инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за исполнением.**Наличие инструкций по ТБ на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов,подтверждающих поведение инструктажа. | Зам. директора  | Собеседование |
| **Состояние документации по охране труда.** Анализ документации по ТБ в спец. кабинетах | Зам. директора  | Справка |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг преподавания русского языка и литературы в 4,9 классах | Зам. директора  | Аналитическая справка |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг техники чтения обучающихся в 4 классе. | Зам. директора  | Аналитическая справка |
| Профессиональнаядеятельность учителя | Повышение квалификации по графику | Руководитель МО | Мониторинг |
| Прохождение аттестации по графику.Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение опыта | Руководитель МО | Мониторинг Заседание МО |
| **Октябрь** | Профессиональнаядеятельность классного руководителя | Анализ работы классных руководителей по формированию классных коллективов в период адаптации | Зам. директора  | Посещение классных часов, анкетирование, собеседование |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы идополнительного образования | Состояние обучения обучающихся «группы риска» | Зам. директора  | Административное совещание |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ноябрь** | Реализация прав детей на получение общегообразования | Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности**Анализ результатов проведения школьного этапа ВОШ.**Подготовка обучающихся 4-9 классов к муниципальному этапу ВОШ**Участие в муниципальном туре ВОШ** | Руководитель МО Зам. директора  | Аналитическая справка, Заседание МО |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг дополнительного образования, внеурочной деятельности | Зам. директора  | Аналитическая справка |
| Мониторинг выполнения образовательных программ по итогам I триместра. Изучение состояния прохождения программного материала в полном объёме, соответствие записей рабочих программ в электронных журналах | Зам. директора  | Сводный отчет с аналитической справкой |
| Профессиональнаядеятельность учителя, библиотекаря | Повышение квалификации по графику | Руководитель МО | Справка, |
| Прохождение аттестации по графику.Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение педагогического опыта | Руководитель МО, | Мониторинг Заседание МО |
| **Ноябрь** | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг преподавания математики в 6, 8-9 классах. | Зам. директора  | Аналитическая справка |
|  | Проверка электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования.Объективность выставления и накопляемость оценок. Соответствие записей рабочих программ и журналов | Зам. директора  | Аналитическая справка |
| Контроль за работой по подготовке к ГИА | Подготовка обучающихся к ОГЭ. Уровеньобразовательной подготовки обучающихся к ОГЭ по обязательным предметам, предметам по выбору | Зам. директора  | Совещание придиректоре |
| Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Зам. директора  | Банк данных об участниках,победителях и призерах, аналитическая справка |
| Контроль за сохранением здоровья обучающихся | Соблюдение санитарных правил в кабинетах. | Администрация | Совещание придиректоре школы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Профилактика заболеваний гриппа и ОРВИ. Проверка на наличие и качество взаимодействия классных руководителей с родителями, обучающимися, наличие всеобуча родителей, индивидуальной работы . | Зам. директора  | Собеседование |
| **Ноябрь** | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования | Посещаемость занятий обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте.Посещаемость занятий обучающимися, испытывающими педагогические затруднения. | Зам. директора  | Совещание придиректора |
| Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в частипосещаемости, эффективности проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий поитогам 1 триместра.Соблюдение режима дня школьника | Зам. директора  | Аналитическая справка |
| **Декабрь** | Реализация прав детей на получение общего образования | Работа с одарёнными детьми | Зам. директора, Классныеруководители | Аналитическая справка |
| Индивидуальная работа с обучающимися собучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися | Классные руководители. | План - график |
| Итоги результатов муниципального тура ВОШ | Руководитель МО | Таблицы. |
| Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг организации питания обучающихся | Зам. директора , отв. за питаниеклассные руководители | Аналитическая справка Совещание при директоре |
| Выполнение ст. 41 «Закона об образовании в РФ»«Охрана здоровья». Анализ заболеваемости обучающихся 4- 9-х классов | классные руководители | Совещание при директоре |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг состояния предметных УУД математики 4- 9кл, физики, информатики 8-9 кл. | Зам. директора по УР | Аналитическая справка Совещание при директоре |
| Контроль за документацией | Проверка личных дел обучающихся | Зам. директора  | Административное совещание |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Контроль за работой по подготовке к ГИА | Подготовка к устному собеседованию. | Зам. директора по УР | Аналитическая справка |
| Качество образовательных результатов обучающихся | Выполнение мероприятий плана поформированию функциональной грамотности в ноябрь– декабрь | Зам. директора  | Аналитическая справка |
| **Январь** | Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг по итогам участия образовательнойорганизации в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, чемпионатах разного уровня в 1 полугодии |  Зам. директора  | Отчёт |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг дополнительного образования (работа кружков), внеурочной деятельности | Зам. директора  | Совещание при директоре |
| Мониторинг состояния предметных УУД по истории и обществознанию в 6-9 классах, | Зам. директора  | Аналитическая справка |
| Контроль за ведением документации | Проверка электронных классных журналов. Объективность выставления и накаляемости отметок. Соответствие записей в рабочих программах и журналах | Зам. директора  | Аналитическая справка |
|  | Подготовка к ГИА | Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору | Зам. директора  | Заседание МО |
| **Февраль** | Реализация прав детей на получение общегообразования | Организация набора в 1 класс. Предварительное комплектование классов |  Зам. директора  | Административнаяпланёрка |
| Своевременность работы учителя по организациипомощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию. Анализиндивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся | Зам. директора | Собеседование с учителями |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг уровня заболеваемости обучающихся |  Зам. директора  | Справка |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг состояния предметных УУД по окружающего мира в 4 классе | Зам. директора  | Аналитическая справка |
| Подготовка к ГИА | Участие в итоговом собеседовании в 9 классе | Зам. директора  | Приказ |
| Создание условий для выбора обучающимися экзаменов по выбору в форме ОГЭ Мониторинг выбора обучающимися экзаменов | Зам. директора | Таблицы |
| Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору | Зам. директора  | Собеседование с учителями |
| **Февраль** |
| Контроль за состоянием методической работы | Участие и результативность в школьных,муниципальных, региональных, всероссийских и других предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях | Руководитель МО | Справка |
| Проведение предметной недели учителей истории и обществознания | Руководитель МО | Аналитическая справка. |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | Работа классных руководителей по воспитаниюгражданско-патриотических качеств обучающихся в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы |  Зам. директора  | Справка.Совещание при директоре |
| Выполнение плана спортивно-оздоровительных мероприятий |  Зам. директора  | Справка.Совещание при директоре |
| Состояние воспитательной работы в начальных классах |  Зам. директора  | Справка |
| Состояние воспитательной работы в 4-9 классах |  Зам. директора  | Справка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг состояния предметных УУД по иностранному языку во 4-9 классах | Зам. директора  | Аналитическая справка Заседание МО |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг успешности обучения по итогам 2 триместра | Зам. директора  | Сводный отчет с аналитической справкой |
| Контроль за школьной документации | Проверка ЭЖ, журналов внеурочной деятельности. | Зам. директора  | Справка |
| Качество образовательных результатов обучающихся | Выполнение мероприятий плана поформированию функциональной грамотности в январь-– март | Зам. директора  | Аналитическая справка Совещание придиректоре |
| Создание условий для профессиональнойориентации обучающихся | Мониторинг профориентационого самоопределения обучающихся 8-9 классов | Зам. директора по ВР | Аналитическая справка Совещание при директоре |
| Профессиональнаядеятельность учителя | Коррекция работы системы наставничества по моделям«Учитель – учитель», «Ученик – ученик», «Ученик – учитель» в соответствиис программой наставничества. | Зам. директора по ВР | Таблицы |
| Контроль за состоянием методической работы | Проведение предметной недели учителей естественно- научного цикла | Руководитель МО | Аналитическаясправка, Обсуждение на заседании МО |
| Проведение предметной недели учителей родных языков | Руководитель МО | Аналитическая справка, Обсуждение на заседании МО |
| Выполнение режима школы. Посещаемость занятий обучающимися | Зам. директора по ВР | Малый педсовет |
| **Март** | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием | Мониторинг деятельности социально-психологической службы | Зам. директора по ВР | Совещание придиректоре |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Апрель** | Реализация прав детей на получение общегообразования | Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в частипосещаемости, эффективность проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий поитогам 3 четверти. | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |
| Результаты образовательной деятельности | Проведение пробных ОГЭ. Мониторинг репетиционных ОГЭ | Зам. директора по УР | Заседание МО |
| Контроль за состоянием методической работы. | Проведение предметной недели учителей ИЗО и музыки | Руководитель МО | Обсуждениерезультатов на заседании МО |
| Проведение предметной недели учителей начальных классов | Руководители МО | Обсуждениерезультатов на заседании МО |
| Проведение предметной недели учителей русского языка и литературы | Руководитель МО | Обсуждениерезультатов на заседании МО |
| Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг аттестации и повышения квалификации педагогов | Руководитель МО |  Обсуждениерезультатов на заседании МО |
| **Апрель** |  | Мониторинг изучения деятельности педагогов по подготовке к промежуточной аттестации по итогам года, ОГЭ | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаСовещание при директоре |
| ФГОС: Мониторинг сформированности личностных,метапредметных, предметных результатов обучающихся 4 классов.Проведение комплексных работ. Проверка уровня сформированности УУД в классах, реализующих ФОП НОО и ФОП ООО | Зам. директора по УР Классные руководители | Аналитическая справкаЗаседание МО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Внешняя экспертиза | Всероссийские проверочные работы в 4, 6, 8, классах. Получение достоверных результатов. | Зам. директора по УР | Аналитическая справка |
| Контроль состояния методической работы | Мониторинг своевременного прохождения аттестации педагогами школы. План прохождения аттестации в 2025- 2026 учебном году. | Руководитель МО | Корректировка плана- графика |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования | Мониторинг эффективности и результативности работы классных руководителей по экологическому воспитанию. Участие в экологических акциях и мероприятиях. | Зам. директора по ВР |  Совещание при директоре |
| **Май** | Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг участия школы в творческих, интеллектуальных конкурсах, спартакиаде школьников. | Руководитель МО | Аналитическая справкаЗаседание МО |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг успешности обучения по итогам года | Зам. директора по УР | Сводный отчет с аналитической справкой |
| Качество образовательных результатов обучающихся | Выполнение мероприятий плана поформированию функциональной грамотности за учебный год | Зам. директора по ВР | Аналитическая справка |
| Профессиональнаядеятельность классного руководителя | Мониторинг по итогам года | Зам. директора по ВР | Рейтинг классных руководителей |
| Результаты образовательнойдеятельности | Проведение промежуточной аттестации в 2 -8 классах поитогам года. Итоговые контрольные работы. | Зам. директора по УР | Аналитическаясправка |
| Качество условий, обеспечивающихобразовательную деятельность | Анализ функционирования системы наставничества за учебный год, итоги | Зам. директора по ВР | Справка |
| Контроль за школьной документацией | Мониторинг выполнения рабочих программ (классные журналы, журналы внеурочной деятельности,дополнительного образования) | Зам. директора по УВР | Справка |
| Проверка личных дел обучающихся 4-9 классов | Зам. директора по УВР | Справка |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием | Мониторинг выполнения плана воспитательной работы класса за год, оценка качества работы педагогов. | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | воспитательной работы и дополнительного образования | Мониторинг соответствия плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний | Зам. директора по ВР | Справка Совещание при директоре |
| Подготовка к организации и проведению летней оздоровительной кампании | Зам. директора | Совещаниепри директоре |
| **Июнь** | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг результатов ОГЭ | Зам. директора по УР | Аналитическаясправка |
| Мониторинг предварительных итогов учебного года | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| **Анализ результативности по итогам года** |
|  | Предметные результаты | Доля неуспевающих;Доля обучающихся на «4» и «5»;Средний процент выполнения заданийадминистративных контрольных работ; доля обучающихся 9 класса, преодолевшихминимальный порог при сдаче государственной аттестации; Доля обучающихся 9 класса, получивших аттестат; Средний балла по предметам русский язык и математика порезультатам государственной аттестации. | Зам. директора по УВР | Текущий контроль, промежуточная аттестация по итогам годаМониторинг Анализ результатов итоговой аттестации |
|  | Здоровье обучающихся | Уровень физической подготовленности обучающихся доля обучающихся по группам здоровья;Доля обучающихся, которые занимаются спортом; Процент пропусков уроков по болезни. | Зам. директора по УВР | Мониторинговоеисследование Наблюдение |
|  | Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях,олимпиадах | Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах,олимпиадах по предметам на уровне: школа, район, республика и т.д.Доля победителей (призеров) на уровне: школа, район, республика и т.д.Доля обучающихся, участвовавших в спортивныхсоревнованиях на уровне: школа, район, республика и т.д. Доля победителей спортивных соревнований на уровне: школа, район, республика и т.д. | Классные руководители | Мониторинг Наблюдение |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов | Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов | Зам. директора по ВР | Анкетирование |
| **В****течение учебного****года** | Индивидуальные учебные достижения обучающихся.Результаты образовательной деятельности. | Мониторинг усвоения учебных программ по предметам федерального компонента учебного плана | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |