

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ «Серго-Ивановская основная
школа»
протокол № 1 от 31.08.2021г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

приказ № 40 от 31.08.2021 г.

В.Н. Тимофеева

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации индивидуального обучения на дому.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения на дому (далее Положение) разработано в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021 года, Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями от 11 декабря 2020 года),
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Уставом МБОУ «Серго-Ивановская основная школа» (далее — школа).

1.2. Индивидуальное обучение на дому — это форма образования, которую ребенок получает в домашних условиях, а сам процесс обучения осуществляется по индивидуальному учебному плану. Задачей индивидуального обучения на дому является освоение учащимися образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта. Нормативная база индивидуального обучения на дому определяет общие положения организации процесса обучения, права и обязанности участников образовательного процесса.

Цель организации индивидуального обучения на дому — защита прав несовершеннолетних, которые не имеют возможности посещать школу (классный коллектив) по состоянию здоровья, на получение образования.

1.3. Индивидуальное обучение организуется на 1,2 уровне общего образования для лиц, которым оно рекомендовано по состоянию здоровья.

2. Организация индивидуального обучения на дому.

2.1. Директор школы:

- Издает приказ
 - об обучении на дому у учащихся, которые по состоянию здоровья нуждаются в индивидуальных занятиях (основание: медицинское заключение установленного образца и перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях);
 - о распределении учебных часов по предметам для учащихся, обучающихся на дому (1-4 классы - 8 часов, 5-8 классы-10 часов, 9 классы- 11 часов);
 - производит оплату педагогам, ведущим индивидуальные занятия с обучающимися на дому, в соответствии с распределённой заместителем директора учебной нагрузкой;
 - контролирует работу учителей по выполнению учебных планов и программ с учениками, обучающимися на дому.

2.2. Заместитель директора на основании приказа директора школы составляет:

-учебный план индивидуального обучения, в пределах выделенных учебных часов в учебный план ученика включает предметы обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений в соответствии с учебным планом соответствующего уровня обучения;

-расписание учебных занятий и, совместно с классным руководителем, доводит информацию до сведения родителей (законных представителей) ученика, находящегося на индивидуальном обучении.

2.3. Классный руководитель на каждого ученика, обучающегося индивидуально на дому, заводит специальный журнал, в котором учителя-предметники в день проведения занятий записывают содержание пройденного материала, домашнее задание, выставляют текущие, trimestровые и годовые отметки. На основании этих документов администрация школы контролирует работу учителя с учениками, обучающимися на дому, и производит ее оплату.

2.4. Учителя-предметники систематически оценивают знания учащихся, занимающихся индивидуально на дому, своевременно выставляют текущие, итоговые отметки в журнал.

2.5. Организация образовательного процесса может иметь свои особенности в зависимости от психофизического развития и возможностей обучающихся.

2.6. Основанием для организации индивидуального обучения на дому являются письменное заявление родителей на имя директора школы, а также медицинская справка (заключение) лечебного учреждения, протокол психолого-медико-педагогической комиссии. На их основе издается приказ директора школы об организации индивидуального обучения на дому.

2.7. Справка учреждения здравоохранения с показаниями о необходимости индивидуального обучения (на дому) ребенка может быть выдана на различные сроки обучения (но не более чем на один учебный год). По истечении периода действия справки родители (законные представители) предоставляют в школу новый документ, подтверждающий необходимость дальнейшего обучения ребенка на дому, или заявление о продолжении его обучения в дневной форме.

2.8. При назначении учителей, которые будут заниматься с детьми индивидуально, преимущество отдается педагогам, работающим в классе, где учится обучающийся. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данной организации.

2.9. В случае болезни учителя администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с учеником, находящимся на индивидуальном обучении на дому, другим учителем. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

2.10. В целях социальной адаптации обучающиеся, находящиеся на индивидуальном обучении на дому, могут находиться в школе и учиться вместе со своим классом, участвовать во внеурочных классных и общешкольных мероприятиях с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения лечащего врача.

2.11. На уровнях основного общего образования классный руководитель проводит работу с детьми, находящимися на индивидуальном обучении на дому, и их родителями (законными представителями) по профессиональной ориентации с целью предоставления им возможности осознанного выбора профессии.

2.12. При получении образования обучающимся, находящимся на индивидуальном обучении на дому, предоставляются бесплатно учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

3.Создание условий для адаптации и социализации учащихся, формирования у них коммуникативных навыков.

3.1. На каждого из учащихся, находящегося на индивидуальном обучении на дому, заводится индивидуальный журнал учета успеваемости, где отражается прохождение программного материала по всем предметам учебного плана, фиксируются домашние задания и оценивается текущая и итоговая успеваемость. Журнал хранится в школе.

3.2. Название учебных предметов, учебных курсов в журналах индивидуального обучения и в

расписании должно соответствовать учебному плану. Количество часов на их изучение, отраженное в классных журналах, расписании, соответствует количеству часов в учебном плане (аудиторные часы и часы для самостоятельной работы).

3.3 Изучение учебных предметов организуется с использованием учебных пособий УМК, входящих в федеральный перечень учебников на текущий учебный год.

3.4. ООП НОО,ООО школы реализуется в очной форме. Педагог, обучающий ребенка на дому, разрабатывает индивидуальную рабочую программу в соответствии с индивидуальным учебным планом, ведет журнал обучения на дому. Школа может организовать дистанционное (компьютерное) обучение учащегося на дому, используя имеющиеся возможности семьи и школы.

3.5. Организация учебного процесса регламентируется индивидуальным учебным планом для каждого обучающегося, годовым календарным графиком и индивидуальным расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются школой.

3.6. Расписание занятий составляется на основании недельной учебной нагрузки, согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается приказом директора, и все изменения в расписании утверждаются дополнительным приказом.

3.7. Индивидуальное обучение на дому может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах, занятия могут проводиться в школе, на дому и комбинированно, то есть часть занятий проводится в школе, часть — на дому.

3.8. Выбор формы занятий зависит от возможностей обучающегося, сложности и характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактических учреждений.

3.9. При оценивании знаний, умений, навыков обучающихся применяется пятибалльная система оценки. Оценки выставляются в журнале индивидуального обучения на дому, в котором родитель ставит подпись об ознакомлении с итогами каждого триместра и года.

3.10. Контроль за своевременным проведением занятий и выполнением учебного плана возлагается на заместителя директора приказом директора.

3.11. Вследствие заболевания ребёнка, зарегистрированного лечебным учреждением, занятия переносятся на более поздние сроки распоряжением по школе.

3.12. Аттестация и перевод учащихся, занимающихся индивидуально на дому, в следующий класс осуществляется в соответствии с законодательством в области образования Российской Федерации.

3.13. Обучающиеся на дому, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, по решению педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

3.14. Обучающиеся на дому на уровне начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, школа обязана создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.15. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

3.16. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся на дому, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в формах, предусмотренных законодательством РФ в области образования.

3.17. Лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

3.18. Лица, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно государственную (итоговую) аттестацию.

3.19. Финансирование расходов школы, связанного с обучением детей на дому в соответствии с настоящим Положением, обеспечивается в пределах бюджетных средств, выделенных учреждению для реализации основных общеобразовательных программ на соответствующий финансовый год.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. Права и обязанности обучающихся в форме индивидуального обучения на дому.

Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому имеет право:

- получать полное общее образование в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также — моральное поощрение за успехи в обучении.

Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому обязан:

- соблюдать требования, прописанные в локальных актах школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников школы;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию; вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

4.2. Права и обязанности родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) детей **имеют право:**

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы.

Родители (законные представители) детей **обязаны:**

- выполнять требования, прописанные в локальных актах школы;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а администрацию школы — об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.3. Права и обязанности педагогических работников.

Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, имеет право:

- на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, методов оценки знаний обучающихся, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной школой;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, установленные школой.

Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, обязан:

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий;
- выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником дневника (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться в нем, не допускать утомления ребенка,
- составлять рабочую программу индивидуального обучения на дому, индивидуальные планы проведения уроков;
- своевременно заполнять журнал индивидуальных занятий.

Классный руководитель обязан:

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями;
- контролировать ведение дневника обучающегося;
- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях учащихся, состоянии здоровья и впечатлениях о

процессе обучения;

-своевременно информировать администрацию школы обо всех нарушениях в образовательном процессе.

Администрация школы обязана:

-готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;

-контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;

-контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;

-обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;

- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, предоставлять родителям (законным -представителям) его на подпись после каждой четверти (полугодия).

-своевременно информировать родителей (законных представителей) обо всех изменениях в образовательном процессе.

5. Делопроизводство.

5.1. Журнал индивидуального обучения на дому, в котором фиксируется дата проведенного урока, записывается тема и содержание изученного материала, домашнее задание и оценка, оформляется на каждого обучающегося.

5.2. Персональные данные обучающегося, находящегося на индивидуальном обучении на дому, могут заноситься в классный журнал с согласия его родителей (законных представителей).

5.3. В классных журналах на предметных страницах у ученика, обучающегося индивидуально на дому, делается запись «индивидуальное обучение на дому, приказ № от (допускается сокращение - инд. обуч., пр. № от) », текущие отметки на эти страницы за период обучения на дому не выставляются. В классные журналы соответствующего класса выставляются только отметки за trimestры, год (итог) и фиксируются сведения о переводе из класса в класс, выпуске из школы.

5.4. Журнал индивидуального обучения на дому является документом строгой отчетности.

5.5. Контроль за своевременностью и правильностью заполнения журнала регулярно (не реже одного раза в trimestр) осуществляет заместитель директора, ответственный за организацию индивидуального обучения на дому

5.6. Данные об итогах промежуточной аттестации обучающегося индивидуально на дому, информацию о его переводе в другой класс и выпуске из школы своевременно вносятся в классный журнал.

5.7. Журналы хранятся вместе с классными журналами в течение 3 лет у секретаря школы, после чего уничтожаются в установленном порядке.

5.8. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.